

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 62

### Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvaukset vuonna 2024

TRE:5563/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus

Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvauksia koskeva hinnasto vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### Perustelut

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän liikunta- ja nuorisotiloista perittävien käyttökorvausten, ohjaustoiminnan ryhmämaksujen, sisäänpääsymaksujen sekä muiden maksujen hinnoista on tehty vuosittain liikunta- ja nuorisajohtajan viranhaltijapäätös. Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja. Näin ollen nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvauksia koskeva hinnasto vuodelle 2024 on nyt kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätettävänä.

Nuorisopalvelujen hintoja on tarkastettu nuorten kulttuurikeskus Monitoimitalo 13:n kokoustilojen ja salien hintojen korotuksella. Hintojen korotuksella ei ole suoraa vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, vaan se koskettaa yksityisiä, yrityksiä ja maksullisia tilaisuuksia. Muilta osin hinnastoon on tehty yksittäisiä lisäyksiä ja poistoja (muun muassa uudet tai muuttuneet tilat ja palvelut sekä vuokrattava kalusto) ja teknisiä muutoksia sekä tarkennettu sanoituksia.

Nuorisopalvelujen nuorisotalo- ja harrasteryhmätoiminta on maksutonta. Perus- ja toisen asteen kouluryhmille, päiväkotiryhmille ja liikuntaluotseille tilat ovat maksuttomia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ehdotus nuorisopalvelujen tilojen käyttökorkvauksia koskevaksi hinnastoksi vuodelle 2024 on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Pirjo-Liisa Länkinen

Liitteet

1 Liite Kuvala 29.11.2023 Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorkvauksien hinnasto 2024

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 5.12.2023 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.12.2023.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
05.12.2023

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§62

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.